



Funciones y Competencias

Reglamento de Régimen interno Fecha 05 febrero 2019

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD OPERACIONAL

Funciones, Responsabilidades y Atribuciones:

- a. Centralizar y coordinar todas las actividades de SMS
- b. Actuar como depositaria de reportes de deficiencias y peligros de Seguridad Operacional incluida protección de reserva y medidas no punitivas estipuladas en DAN 154.
- c. Proporcionar conocimientos especializados sobre gestión de la seguridad operacional a los diferentes niveles de la organización.
- d. Mantener una Biblioteca virtual de Seguridad Operacional, para la gestión organizada de la información y documentación de fuentes abiertas.
- e. Cumplir con las funciones indicadas en el apéndice 2 de la DAN -154.

SON FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y ATRIBUCIONES COMUNES PARA LOS JEFES DE DEPARTAMENTOS

- a. Conforme a las directrices de la Gerencia de Garantía de Calidad, establecer el ante proyecto presupuestario anual de su departamento.
- b. Mantener al personal de los Departamentos permanentemente entrenado y certificado cuando corresponda y con la competencia requerida a sus funciones y actividades de acuerdo al Perfil de Cargo.
- c. Coordinar, supervisar y controlar la ejecución de las Acciones Correctivas y Preventivas, de acuerdo con los Procedimientos PRE-037 y PRE-153 respectivamente.
- d. Velar por el cumplimiento a las instrucciones, normas y procedimientos sobre actuaciones de calidad que estipula el Manual de Gestión de Calidad (MGC-001).
- e. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados al Departamento para el cumplimiento de las tareas y trabajos solicitados a los Departamentos, de acuerdo a las políticas emanadas de la Gerencia.
- f. Asegurar el cumplimiento de la normativa de seguridad de aseo y mantenimiento de los equipos e instalaciones.

- g.** Participar en el desarrollo de nuevas capacidades para la Gerencia.
- h.** Velar por que los trabajos se realicen con la oportunidad correspondiente, según las prioridades solicitadas.
- i.** Mantener un Sistema de Indicadores de Gestión. Mantener Indicadores de Gestión de Calidad, para evaluar las actividades críticas de su departamento