

AVISO CONCURSO ABIERTO (GL.2024/002-1)

Se comunica que la Gerencia de Personas dará inicio al Proceso de Postulación al cargo de "ENCARGADO DE RECEPCIÓN Y DESPACHO" para desempeñarse en el Depto. de Almacenes, de la Gerencia de Logística.

N° Vacantes: 01.

Tipo de Contrato: Plazo Fijo, Código del Trabajo.

Lugar de Desempeño: ENAER, El Bosque.

Función principal:

Ejecutar los procesos de recepción y despacho de materiales conforme a procedimientos y normativa establecida por la Empresa.

Entre sus funciones específicas se cuentan:

- Distribuir, dirigir y controlar a todo el personal que se le asigne, en lo referente a asignación de tareas, de acuerdo a normas y disposiciones existentes relativas a seguridad industrial, calidad técnica de los trabajos y los procesos administrativos de ENAER.
- Asignar prioridades al proceso de recepción o distribución de materiales, según necesidades de los centros productivos.
- Solucionar problemas de ejecución de trabajo, de acuerdo a las exigencias técnicas y de calidad establecidas.
- Recepcionar bultos provenientes de la aduana, del comercio local o de la Fuerza Aérea.
- Aplicar medidas de seguridad en el movimiento de materiales, tanto en la recepción y entrega de ellos, como en el almacenamiento temporal en bodega.
- Revisar la documentación que se adjunta a los bultos recibidos y los consignados en las guías respectivas.
- Comparar e identificar la cantidad física, con lo señalado en la orden de compra respectiva y listas de contenido del proveedor de acuerdo a normativa vigente.
- Digitar en el sistema computacional de control de órdenes de compra los antecedentes de los ítems recepcionados.
- Generar la documentación que permita el movimiento de entrega de materiales a los usuarios.
- Revisar el material, preparar embalajes, rotular y marcar los bultos que deben enviarse fuera de la Empresa, tanto dentro como fuera del país.
- Recepcionar y entregar a la Fuerza Aérea de Chile accesorios que configuran los programas de reparación de accesorios.
- Informar al área correspondiente las observaciones para activar los reclamos al proveedor o al seguro, cuando se detecten mermas o siniestros en el material en proceso.
- Apoyar en las distintas materias de su competencia, de acuerdo a solicitudes de Jefatura Directa.

Requisitos de Competencias:

- Comunicación organizacional.
- Organización del puesto de trabajo.
- Orientación a la calidad.
- Orientación al cliente.
- Manejo y uso de documentación técnica y normativa.
- Dominio idioma inglés técnico.
- Recepción de productos y/o materiales peligrosos.
- Recepción de órdenes de despacho y/o entrega de materiales.

Requisitos Formales:

Técnico Nivel Superior en Abastecimiento, Control Industrial, Mantenimiento Aeronáutico o equivalente.

02 años de experiencia desempeñando labores de recepción y despacho de materiales.

Licencia de conducir clase B.

Requisitos Deseables:

Curso de Administración de Materiales.

Licencia de conducir clase D.

Antecedentes Solicitados:

- Currículum Vitae.
- Documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos formales.

Los antecedentes de los postulantes deberán ser presentados en el Departamento de Gestión de Talento y DO o vía correo electrónico a postulaciones@enaer.cl, indicando en el asunto: GL.2024/002-1. Fecha máxima de recepción de antecedentes: 19 de febrero de 2024, a las 17:00 horas.

Conforme a las políticas de RR.HH. vigentes, este proceso de selección se distribuye interna y externamente, considerando potenciales sucesores identificados a través de herramientas de gestión de personas de la empresa. Solo se tomará contacto con quienes cumplan con los requisitos formales señalados.

V° B°

RODRIGO SAN ROMÁN CUÑADO
GERENTE DE LOGÍSTICA

MARIO ELGUETA GONZÁLEZ
GERENTE DE PERSONAS