

AVISO CONCURSO ABIERTO (AI.2024/001-1)

Se comunica que la Gerencia de Personas dará inicio al Proceso de Postulación al cargo de "AUDITOR INTERNO" para desempeñarse en la unidad de Auditoría Interna de la empresa.

Nº Vacantes: 01.

Tipo de Contrato: Plazo Fijo, Código del Trabajo.

Lugar de Desempeño: ENAER El Bosque.

Función principal:

Ejecutar, participar y/o asesorar en los procesos de auditorías de la Empresa, según lo establecido en la normativa vigente que le aplica y de acuerdo a los planes anuales aprobados por el Comité de Auditoría y ratificados por el Directorio de la Empresa.

Entre sus funciones específicas se cuentan:

- Participar en la preparación del Plan anual de auditoría.
- Ejecutar oportuna y eficientemente las actividades establecidas en el Plan anual de auditoría y demás actividades que se deriven del mismo, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable y vigente.
- Realizar revisión a los distintos procesos, procedimientos y actividades, a fin de establecer un diagnóstico y formarse una opinión de la gestión de estos.
- Efectuar pruebas que entreguen información sobre la eficacia de los controles internos, conforme a lo establecido en la normativa que le aplica y según el programa de trabajo específico.
- Identificar incumplimientos de los criterios señalados en los procesos y actividades sometidos a revisión, de acuerdo a lo dispuesto en los procedimientos, normativa y disposiciones legales vigentes que regulan la materia, proponiendo alternativas concretas y viables de solución, documentando la evidencia de los resultados.
- Emitir propuestas de informes con los resultados de las auditorías, que incluyan hallazgos y recomendaciones, así como las respectivas conclusiones.
- Realizar seguimiento y comprobar la adopción efectiva de las medidas correctivas propuestas y/o comprometidas a adoptar por la administración.
- Participar en el diseño y/o actualización de normativas y/o procedimientos internos de auditoría.
- Apoyar en las distintas materias de su competencia de acuerdo a solicitud de su jefatura directa.

Requisitos de Competencias:

- Colaboración y generación de confianza en equipos de trabajo.
- Comunicación organizacional.
- Orientación a la calidad.
- Planificación y programación de los procesos de trabajo.
- Coordinación.
- Manejo y uso de documentación técnica y normativa.
- Elaboración de documentación.
- Operación software ofimática y ERP Oracle.
- Conocimiento en contabilidad, costos, presupuesto, legislación tributaria y gestión de riesgos.

Requisitos Formales:

- Título de Contador Auditor.
- 03 años de experiencia cumpliendo funciones de auditoría de aseguramiento, cumplimiento y seguimiento y experiencia en preparación y ejecución de programas de auditorías en base a riesgos.
- Deseable: Conocimientos en Tecnologías de la Información y en materia de Ciberseguridad.

Antecedentes Solicitados:

- Currículum Vitae.
- Documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos formales.

Los antecedentes de los postulantes deberán ser presentados en el Departamento de Gestión de Talento y DO o vía correo electrónico a postulaciones@enaer.cl, indicando en el asunto: AI.2024/001-1. Fecha máxima de recepción de antecedentes: 25 de julio de 2024, a las 17:00 horas.

Para los postulantes internos de Enaer, se mantendrán sus condiciones laborales de la vigencia de sus contratos de trabajo, en caso que se adjudique el concurso.

Conforme a las políticas de RR.HH. vigentes, este proceso de selección se distribuye interna y externamente simultáneamente, considerando potenciales sucesores identificados a través de herramientas de gestión de personas de la empresa. Solo se tomará contacto con quienes cumplan con los requisitos formales señalados.

Vº Bº

JUAN SEPULVEDA OROSTICA
JEFE AUDITORÍA INTERNA



MARIO ELGUETA GONZÁLEZ
GERENTE DE PERSONAS