

AVISO CONCURSO ABIERTO

(AI.2026/001-1)

Se comunica que la Gerencia de Personas dará inicio al Proceso de Postulación al cargo de "AUDITOR INTERNO" para desempeñarse en la unidad de Auditoría Interna de la empresa.

N° Vacantes: 01.

Tipo de Contrato: Plazo Fijo, Código del Trabajo.

Lugar de Desempeño: ENAER El Bosque.

Función principal:

Ejecutar, participar y/o asesorar en los procesos de auditorías de la Empresa, según lo establecido en la normativa vigente que le aplica y de acuerdo a los planes anuales aprobados por el Comité de Auditoría y ratificados por el Directorio de la Empresa.

Entre sus funciones específicas se cuentan:

- Participar en la preparación del Plan anual de auditoría.
- Ejecutar oportuna y eficientemente las actividades establecidas en el Plan anual de auditoría y demás actividades que se deriven del mismo, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable y vigente.
- Realizar revisión a los distintos procesos, procedimientos y actividades, a fin de establecer un diagnóstico y formarse una opinión de la gestión de estos.
- Efectuar pruebas que entreguen información sobre la eficacia de los controles internos, conforme a lo establecido en la normativa que le aplica, y según el programa de trabajo específico.
- Identificar incumplimientos de los criterios señalados en los procesos y actividades sometidos a revisión, de acuerdo a lo dispuesto en la procedimientos, normativa y disposiciones legales vigentes que regulan la materia, proponiendo alternativas concretas y viables de solución, documentando la evidencia de los resultados.
- Emitir propuestas de informes con los resultados de las auditorías, que incluyan hallazgos y recomendaciones, así como las respectivas conclusiones.
- Realizar seguimiento y comprobar la adopción efectiva de las medidas correctivas propuestas y/o comprometidas adoptar por la administración.
- Participar en el diseño y/o actualización de normativas y/o procedimientos internos de auditoría.
- Apoyar en las distintas materias de su competencia de acuerdo a solicitud de su jefatura directa.

Requisitos de Competencias:

- Colaboración y generación de confianza en equipos de trabajo.
- Comunicación organizacional.
- Orientación a la calidad.
- Planificación y programación de los procesos de trabajo.
- Coordinación.
- Manejo y uso de documentación técnica y normativa.
- Elaboración de documentación.
- Operación software ofimática y ERP Oracle.

Requisitos Formales:

- Título de Contador Auditor.
- 03 años de experiencia cumpliendo funciones de auditoría de aseguramiento, cumplimiento y seguimiento y experiencia en preparación y ejecución de programas de auditorías en base a riesgos.
- Conocimiento en contabilidad, costos, presupuesto, legislación tributaria, análisis de datos y gestión de riesgos
- Deseable: Conocimientos en Tecnologías de la Información y en materia de Ciberseguridad.

Antecedentes Solicitados:

- Currículum Vitae
- Documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos formales.

Los antecedentes de los postulantes deberán ser presentados en el Departamento de Gestión de Talento y DO o vía correo electrónico a postulaciones@enaer.cl, indicando en el asunto: AI.2026/001-1. Fecha máxima de recepción de antecedentes: 12 de abril de 2026, a las 23:59 horas.

Para los postulantes internos de Enaer, se mantendrán sus condiciones laborales de la vigencia de sus contratos de trabajo, en caso que se adjudique el concurso.

Conforme a las políticas de RR.HH. vigentes, este proceso de selección se distribuye interna y externamente simultáneamente, considerando potenciales sucesores identificados a través de herramientas de gestión de personas de la empresa. Solo se tomará contacto con quienes cumplan con los requisitos formales señalados.

V° B°

WILLIAM ARENAS DURAN
JEFE AUDITORÍA INTERNA
SUBROGANTE



MARIO ELGUETA GONZÁLEZ
GERENTE DE PERSONAS