

AVISO CONCURSO ABIERTO (GF.2026/002-1)

Se comunica que esta Gerencia, dará inicio a proceso de Postulación al cargo de "ASISTENTE FINANCIERO CONTABLE" para desempeñarse en el Departamento de Gestión y Finanzas de la Gerencia de Finanzas.

N° Vacantes: 01.

Tipo de Contrato: Plazo Fijo inicial. Proyección de Contrato

Indefinido sujeto a evaluación.

Lugar de Desempeño: ENAER, El Bosque.

Función principal:

Registrar contablemente, en forma completa, exacta y oportuna, las transacciones comerciales efectuadas por la empresa, de acuerdo a principios contables generalmente aceptados y a la normativa legal y tributaria vigente.

Entre sus funciones específicas se cuentan:

- Recepcionar, revisar y registrar, la documentación que respalda las transacciones económicas de la empresa, de acuerdo a la legislación vigente, normativa contable y procedimientos del área.
- Realizar conciliaciones diarias o semanales para asegurar la precisión y respaldo de los movimientos financieros.
- Ejecutar proceso de facturación de acuerdo a normas y procedimientos internos, normativa legal y tributaria vigente.
- Procesar pagos a proveedores, acreedores, empleados, descuentos, etc.
- Gestionar cobros de clientes y cuentas por cobrar.
- Resolver situaciones de discrepancia y error encontrados en la documentación que sustenta las transacciones económicas efectuadas por la empresa.
- Realizar análisis, resúmenes y mantención de información de contratos con clientes.
- Mantener, archivar información del área y elaborar informes a requerimiento de jefe directo.
- Gestionar operaciones con entidades financieras, incluyendo revisión de cuentas, conciliaciones y obligaciones documentales.
- Informar acerca de problemas en la ejecución de las tareas asignadas.
- Proposición de medidas tendientes a mantener la calidad y oportunidad de la información proveniente de otras unidades internas.
- Entregar información a procesos de auditorías internas, externas y otros procesos de acuerdo a instrucciones de su jefe directo.
- Mantener la custodia de bienes del Activo Fijo asignados para el desarrollo de sus tareas.
- Apoyar en el seguimiento y elaboración de reportes de flujo de caja.
- Apoyar en las distintas materias de su competencia, de acuerdo a solicitudes de su jefatura directa.

Requisitos de Competencias:

- Colaboración y generación de confianza en equipos de trabajo.
- Comunicación organizacional.
- Proactividad.
- Organización del puesto de trabajo.
- Orientación a la calidad.
- Manejo y uso de documentación técnica y normativa.
- Operación software ofimática.
- Análisis presupuestario y financiero.
- Confección EEFF.
- Gestión contable y fiscal.

Requisitos Formales:

Técnico Nivel Medio o Superior en Contabilidad General o Contador Auditor.
01 o más años de experiencia cumpliendo funciones similares.

Antecedentes Solicitados:

- Currículum Vitae
- Documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos formales.

Los antecedentes de los postulantes deberán ser presentados en el Departamento de Gestión de Talento y DO o vía correo electrónico a postulaciones@enaer.cl, asunto: GF.2026/002-1. Fecha máxima de recepción de antecedentes: 26 de mayo de 2026, a las 17:00 horas.

Conforme a las políticas de RR.HH. vigentes, este proceso de selección se distribuye interna y externamente simultáneamente, considerando potenciales sucesores identificados a través de herramientas de gestión de personas de la empresa. Sólo se tomará contacto con aquellos postulantes que cumplan con los requisitos establecidos.

V° B°

JOSÉ JAVIER TORRES CAMPOS
GERENTE DE FINANZAS

MARIO ELGUETA GONZÁLEZ
GERENTE DE PERSONAS