

AVISO CONCURSO ABIERTO (DE.2024/001-1)

Se comunica que la Gerencia de Personas dará inicio a proceso de Postulación al cargo de "ANALISTA PMO" para desempeñarse en la Dirección Ejecutiva.

N° Vacantes: 01.

Tipo de Contrato: Plazo fijo, Part Time, Código del Trabajo.

Lugar de Desempeño: El Bosque.

Función principal:

Asesorar al Comité Directivo del Proyecto Pillán II, en las evaluaciones, revisiones y avances del Programa y su mejora continua, de acuerdo a necesidades establecidas por la Empresa.

Entre sus funciones específicas se cuentan:

- Asesorar al Comité Directivo en el control y evaluación del programa de trabajo de acuerdo a sus requerimientos.
- Asesorar permanentemente al nivel superior de la organización, entregando en forma oportuna información procesada y analizada respecto al desarrollo del Programa.
- Programar y coordinar reuniones de seguimiento y control de avance del programa.
- Constatar el cumplimiento de metas, objetivos y acciones de los planes presupuestados, validando sus resultados, de acuerdo a requerimientos de su jefatura directa.
- Identificar riesgos y brechas de cumplimiento del Programa, conforme a su avance, planificación e intereses del cliente.
- Preparar periódica y regularmente informes de control de gestión (métricas, reportes y presentaciones) que faciliten la generación de alternativas para la toma de decisiones del Comité, las cuales deberán ser expuestas y presentadas mensualmente.
- Proponer soluciones a situaciones de desvío en relación a los objetivos planteados, como son oportunidad, costo, y calidad, según sea requerido.
- Proponer recomendaciones y planes de seguimiento sobre los cambios sugeridos en la planificación de acuerdo a los procedimientos vigentes.
- Proponer métodos y procedimientos de trabajo, tendientes a optimizar los procesos de control y seguimiento de Programas de trabajo, de acuerdo a requerimientos de su jefatura directa
- Apoyar en las distintas materias de su competencia, de acuerdo a solicitudes de su jefatura directa.

Requisitos de Competencias:

- Colaboración y generación de confianza en equipos de trabajo.
- Comunicación organizacional.
- Orientación al cliente.
- Manejo y uso de documentación técnica y normativa.
- Planificación y programación de actividades.
- Operación software ofimática.
- Optimización de procesos y mejoramiento continuo.

Requisitos Formales:

Título Profesional Universitario de al menos 5 años de formación.

Curso de especialización en Gestión de Proyectos.

Al menos 5 años de experiencia como Analista PMO y/o Jefe de Proyectos.

Antecedentes Solicitados:

- Currículum Vitae.
- Documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos formales.

Los antecedentes de los postulantes deberán ser presentados en el Departamento de Gestión de Talento y DO o vía correo electrónico a postulaciones@enaer.cl, asunto: DE.2024/001-1.

Fecha máxima de recepción de antecedentes: 17 de julio del 2024, a las 17:00 horas. Conforme a las políticas de RR.HH. vigentes, este proceso de selección se distribuye de manera interna y externa, considerando potenciales sucesores identificados a través de herramientas de gestión de personas de la empresa. Solo se tomará contacto con los candidatos que cumplan con los requisitos señalados.



MARIO ELGUETA GONZÁLEZ
GERENTE DE PERSONAS