



Funciones y Competencias

Reglamento de Régimen Interno Fecha 17 Noviembre 2015.

DEPARTAMENTO GESTIÓN DE TALENTOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Funciones, Responsabilidades y Atribuciones:

1. Identificar, atraer, incorporar y desarrollar personas cuyas competencias, necesidades e intereses apoyen la estrategia de la empresa.
2. Participar del Diseño Organizacional a través de análisis de la estructura, identificando y optimizando funciones y procesos organizacionales, formalizando procedimientos, e identificando requerimientos de dotación, cargos y facilitación de necesidades de desarrollo y cambio organizacional.
3. Participar de los procesos de Planificación, Desempeño, cambio y desarrollo de Personas.
4. Desarrollar y Administrar sistema de evaluación del desempeño individual y de equipos de trabajo.
5. Apoyar a la generación y mantención de una Cultura Organizacional favorable a los objetivos estratégicos de la Empresa
6. Gestionar el proceso de Comunicaciones Internas e Inducción conducente a socializar y compartir los valores e intereses de la organización.
7. Apoyar al desarrollo de competencias en Factores Humanos conforme a requisitos de entidades aeronáuticas.
8. Apoyar procesos de Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.
9. Participar del proceso de ingreso, mantención y egreso de alumnos en prácticas, pasantías, formación dual y memorias.

- 10.** Proporcionar asesoría en materias de su competencia al personal, niveles ejecutivos superiores y/o unidades internas que lo requieran.
- 11.** Administrar proceso de evaluación y gestión de Riesgos Psicosociales.
- 12.** Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y presupuestarios puestos a su disposición, y determinar las necesidades reales para el funcionamiento con la finalidad ser considerados en el anteproyecto de presupuesto, dispuesto por la Gerencia de Personas.
- 13.** Generar y mantener indicadores de Gestión relacionados con los procesos a cargo.