



Funciones y Competencias

Reglamento de Régimen interno Fecha 05 febrero 2019

## **DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y GESTIÓN DE CALIDAD**

### **Funciones, Responsabilidades y Atribuciones:**

- a.** Aplicar las Políticas de Calidad, en el cumplimiento de requerimientos establecidos por la Gerencia.
- b.** Ser el responsable de dirigir el Comité Técnico de Especificaciones de Cliente (COTEC), cumpliendo la Normativa NTE-080.
- c.** Gestionar el cumplimiento del Plan de Auditorías Internas de acuerdo con la Norma NTE-022 AUDITORIAS DE CALIDAD y con aquella contractualmente establecida por los Clientes u Organismos Reguladores.
- d.** Realizar Auditorías de cumplimiento a Planes de Calidad de productos o servicios especificados contractualmente para clientes.
- e.** Estructurar un Sistema de Indicadores de Gestión de Calidad, para evaluar el funcionamiento de actividades críticas de sus Secciones.
- f.** En relación con la forma de cumplimiento y alineamiento con el Sistema de Gestión de Empresa, establecer los Criterios para desarrollar y revisar cuando corresponda el Manual de Gestión de Calidad (MGC) y los Planes de Calidad para productos y servicios específicos de Clientes.
- g.** Establecer los Criterios y Lineamientos para gestionar nuevas certificaciones o acreditaciones requeridas por la planificación y desarrollo de nuevos contratos ó negocios.
- h.** Elaborar y actualizar los manuales, normas y procedimientos de Garantía de Calidad, dando conformidad a las especificaciones e instructivos de calidad elaborados por los departamentos de Aseguramiento de Calidad y Departamento de Pruebas, Ensayos y Calibraciones.
- i.** Planificar, Coordinar y Controlar, la ejecución de auditorías a subcontratistas de acuerdo a la NTE-022 "AUDITORIAS DE CALIDAD", NTE-088" SUBCONTRATACIÓN DE PRODUCTOS".

- j. Establecer los lineamientos, para la implementación de herramientas de calidad en los Procesos definidos en el Sistema de Calidad de la Empresa, con orientación a la mejora continua de ellos.
- k. Asesorar la puesta en marcha de aquellos planes de mejora continua establecidos en conformidad a la normativa NTE-082 / NORMA DE MEJORA CONTINUA.
- l. Crear, mantener y controlar un sistema de indicadores y medición de los costos de No Calidad de la Gerencia y Consolidarlos para su presentación en el Comité de Calidad.
- m. De acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Calidad y por la normativa establecida contractualmente por clientes o por aquella dispuesta por organismos reguladores, realizar las siguientes actividades:
  - Certificación de Procesos Especiales (el proceso de trabajo).
  - Habilitación del Personal que trabaja en el Procesos especial.
  - Habilitación de personal de mantenimiento.
  - Certificación de Instalaciones

#### **SON FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y ATRIBUCIONES COMUNES PARA LOS JEFES DE DEPARTAMENTOS**

- a. Conforme a las directrices de la Gerencia de Garantía de Calidad, establecer el ante proyecto presupuestario anual de su departamento.
- b. Mantener al personal de los Departamentos permanentemente entrenado y certificado cuando corresponda y con la competencia requerida a sus funciones y actividades de acuerdo al Perfil de Cargo.
- c. Coordinar, supervisar y controlar la ejecución de las Acciones Correctivas y Preventivas, de acuerdo con los Procedimientos PRE-037 y PRE-153 respectivamente.
- d. Velar por el cumplimiento a las instrucciones, normas y procedimientos sobre actuaciones de calidad que estipula el Manual de Gestión de Calidad (MGC- 001).
- e. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados al Departamento para el cumplimiento de las tareas y trabajos solicitados a los Departamentos, de acuerdo a las políticas emanadas de la Gerencia.
- f. Asegurar el cumplimiento de la normativa de seguridad de aseo y mantenimiento de los equipos e instalaciones.
- g. Participar en el desarrollo de nuevas capacidades para la Gerencia.

- h.** Velar por que los trabajos se realicen con la oportunidad correspondiente, según las prioridades solicitadas.
  - i.** Mantener un Sistema de Indicadores de Gestión. Mantener Indicadores de Gestión de Calidad, para evaluar las actividades críticas de su departamento.