

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y COSTOS DE OPERACIÓN

Funciones y Responsabilidades:

- a. Supervisar la ejecución de los registros contables de costos y revisión de los documentos y fuentes de respaldo y mantener actualizados los análisis de cuentas de inventario, anticipos, ingresos, costos y gastos relacionados a la operación.
- b. Coordinar, dirigir y elaborar procesos de costeo para la correcta determinación de precios y costos de operaciones, ya sea de los contratos de mantenimiento como de producción o ventas.
- c. Confeccionar y analizar procesos de costeo de mano de obra directa, gastos directos y costos indirectos de operación (CIF).
- d. Confeccionar informes relativos a la determinación de costos de productos y servicios, generados internamente a título de transferencia de costos internos, como control de reprocesos y garantías.
- e. Mantener el maestro de datos del sistema ERP, asegurando integridad y confiabilidad de la información. Analizar, revisar y validar la determinación de tarifas en el sistema ERP.
- f. Generar protocolos de control de gestión de costos relativos a velar por la integridad del costo de los productos y servicios en sus distintos niveles.
- g. Mantener los sistemas de control de avance físico y financiero de proyectos de mantención y contratos de producción, en razón de las Ordenes de Trabajo liberadas (en proceso).
- h. Identificar brechas de productividad y eficiencia, proponiendo e implementando acciones correctivas y preventivas sobre la capacidad disponible.
- i. Generar informes de gestión de costos consolidados, asegurando la integridad y trazabilidad de la información de control por cada unidad de negocio y división de operaciones.
- j. Participar y colaborar en la formulación y control del presupuesto de costo operacional de la Gerencia.

- k. Proporcionar análisis históricos y comparativos de productividad y desempeño de costos, para apoyar la toma de decisiones en nuevas licitaciones o renovaciones de contrato.
- l. Controlar y reportar periódicamente los costos de las divisiones operativas acorde a los diferentes contratos en desarrollo.
- m. Analizar los resultados de costos operativos en comparación a cotizaciones de servicios, presupuesto y forecast así como la preparación del informe mensual de resultados.
- n. Participar de procesos de auditoría que requieran información de alcance del área.
- o. Coordinar las actividades de cierre mensuales con el personal de las diferentes organizaciones de la empresa.
- p. Revisar el proceso de cierre de operaciones mensuales, órdenes de trabajo, provisiones de ingresos y de costos, valuación de gastos, distribución de gastos, cuadratura de existencias cuadratura de reportes de productos en proceso y elaboración de estado de resultado mensual por proyecto.
- q. Analizar y coordinar los requerimientos de información de costos y generar los instrumentos para su obtención, proceso y análisis.
- r. Controlar la aplicación de las normas y procedimientos vigentes de su área y solicitar su actualización cuando corresponda.
- s. Planificar, analizar y controlar la información de los procesos contables, proporcionando información anticipada de provisión de costos e ingresos de operación.
- t. Comparar, analizar, e informar, los costos reales en comparación a lo proyectado, dentro de los plazos establecidos.
- u. Coordinar proceso de determinación de costos, costing y distribución de costos y gastos.
- v. Generar los informes y reportes de su área, que le sean solicitados.
- w. Supervisar la custodia de bienes del activo fijo del personal a cargo
- x. Participar en las reuniones de trabajo a las que sea convocado o convoque.
- y. Generar mejoras para hacer más efectiva la gestión de contabilidad y costos de la Empresa.
- z. Ejecutar otras tareas ocasionales que el Gerente de Finanzas instruya.