

GERENCIA DE PRODUCCIÓN

Funciones, Responsabilidades y Atribuciones:

- a. Controlar el cumplimiento de la misión y de la debida administración de las Secciones, los Departamentos y la División de su Gerencia.
- b. Cumplir con las tareas específicas que les asigna el Manual de Gestión de Calidad de la Empresa y los procedimientos internos relacionados con las actividades de la Gerencia de Producción, proponiendo la actualización de estos documentos, cuando sea requerido.
- c. Definir los planes, políticas y objetivos de la Gerencia, revisar los resultados de indicadores, cumplimiento de metas y evaluar la eficacia y oportunidad de las acciones determinadas.
- d. Lograr los niveles de eficiencia productiva que permitan entregar los productos y servicios en la oportunidad, costo y calidad propios de las certificaciones y estándares que ostente la Empresa, así como con los acordados con los clientes, controlando que se cumplan los ciclos tanto de sus procesos productivos como administrativos.
- e. Velar por el mejoramiento continuo de los procesos y capacidades de los estamentos administrativos y operativos bajo su mando.
- f. Promover el desarrollo de nuevas capacidades en los productos y servicios establecidos en su misión.
- g. Velar por la correcta alineación de la planificación estratégica, con la planificación táctica y operativa de la Gerencia de Producción, así como, la alineación de su estructura organizacional con los procesos de negocios y de apoyo, reconocida en los sistemas de información.
- h. Evaluar la incorporación de nuevas tecnologías en todos los ámbitos de la Gerencia de Producción, propiciando un ambiente adecuado para la innovación y desarrollo.
- i. Estudiar la mantención, aumento y/o disminución de capacidades, para proyectar el desarrollo de oferta de productos y servicios en los mercados objetivos.
- j. Proponer al Gerente de Logística aquellos elementos que sean necesarios incorporar al proceso de exclusión, por haber perdido su funcionalidad.
- k. Velar que los productos en procesos estén siempre relacionados a una Orden de Trabajo de un Proyecto y Tarea y relacionada a una solicitud de Orden de Trabajo (SOT), emitida por la Gerencia Comercial.
- l. Definir y priorizar las inversiones, que cada una de las organizaciones dependientes de la Gerencia requieren para mejorar sus procesos productivos y administrativos.