



Funciones y Competencias

Reglamento de Régimen interno NDE-11 Rev. 0

DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL

Funciones, Responsabilidades y Atribuciones:

- a. Gestionar, programar y controlar la ejecución y plazos de la realización del producto o servicio que provee la Gerencia, de manera que se ajuste al Plan de Acción Operacional y Plan de Producción conforme a lo requerido en los contratos establecidos por ENAER y requerimientos de otras organizaciones internas.
- b. Gestionar con la Gerencia de Logística y organizaciones internas la provisión de materiales, repuestos, piezas, conjuntos reparaciones, servicios y otros elementos requeridos durante la fase de preparación de los trabajos en concordancia con los hitos temporales del Plan de Producción para la realizar la producción o el servicio que provee la Gerencia.
- c. Generar la Solicitud Interna de Compra (SIC) de partes aeronáuticas, de acuerdo a especificaciones dadas por el Departamento de Ingeniería. Además, generar, coordinar y controlar las Solicitudes de Órdenes de Trabajo (SOT) emitidas a otras Divisiones o Gerencias.
- d. Emitir y controlar Órdenes de Trabajo emitidas a las áreas productivas de su Gerencia, de acuerdo a la información entregada por el Departamento de Ingeniería según lo programado.
- e. Coordinar con la Gerencia Garantía de Calidad las inspecciones de los productos y servicios para que se realicen eficaz y oportunamente.
- f. Registrar, controlar y mantener registros históricos de la hora hombre real utilizada en las actividades establecidas en los documentos de trabajo. También debe determinar y coordinar las necesidades de trabajos en horas extraordinarias y de requerimientos de personal.

- g. Gestionar las acciones para apoyar y optimizar las actividades operacionales con las Gerencias de Logística, Comercial y Garantía de Calidad.
- h. Determinar los requerimientos netos de recursos utilizando el plan de Capacidad neta y el plan de Requerimiento de Materiales que se obtiene a través del Material Requirements Planning (MRP).
- i. Verificar y readecuar las capacidades de la Gerencia cuando se presenten nuevas necesidades.
- j. Mantener actualizados los ciclos de los pedidos de trabajo (reprogramaciones, finalizaciones, cancelaciones).
- k. Hacer uso extensivo de los medios informáticos de la Empresa, con el objeto de optimizar el empleo de recursos humanos, materiales y capacidades disponibles.
- l. Mantener al día la secuenciación de tareas, la asignación de los recursos y su control.
- m. Elaborar, emitir y controlar los programas maestros de producción de los diferentes trabajos efectuados en la Gerencia.
- n. Efectuar simulaciones de carga de trabajo utilizando programas de planificación de capacidades.
- o. Efectuar el seguimiento y movimiento físico de las piezas controlando la ubicación física y el estado de las Órdenes de Trabajo.
- p. Centralizar, controlar y digitar la información de las producciones realizadas en los diferentes centros de trabajo de la Empresa.
- q. Mantener los puestos de control con los conjuntos que se armarán en el corto plazo y entregarlos a las líneas de montaje.
- r. Definir los planes de producción basándose en los contratos vigentes de la Empresa relacionado con la entrega de aeronaves, partes de aeronaves, piezas y repuestos, indicando la secuencia de trabajo para las diferentes áreas de trabajo.